

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK, Punkt) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

§ 1 Zasady ogólne:

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK-u w Nowodworze, gmina Lubartów.
2. Prowadzącym PSZOK jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej w Lubartowie, ul. Lubelska 68.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nowodworze jest czynny dwa dni w tygodniu: we wtorki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.
4. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia PSZOK-u mogą być zmienione. O zmianach w godzinach pracy PSZOK-u prowadzący poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej www.zwiazekgmin.lubartow.pl.
5. W PSZOK-u przyjmowane są odpady tylko od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin należących do ZKGZL tj.:
 - Gminy Lubartów,
 - Gminy Miasto Lubartów,
 - Gminy Ostrówek,
 - Miasta i Gminy Ostrów Lubelski,
 - Gminy Serniki.
6. W PSZOK-u odpady komunalne przyjmowane są bezpłatnie z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów komunalnych, takich jak:
 - a) odpady wielkogabarytowe (np. meble, dywany, wykładziny)
 - b) odpady poremontowe i rozbiórkowe: np. gruz; drewno; okna, drzwi; wanny, brodziki z tworzyw sztucznych; materiały izolacyjne: papa, styropian, wełna mineralna itp.; opakowania z resztkami farb itp.
 - c) zużyte oponyjest limitowana i wynosi 1 Mg (tonę) na rok na jeden adres nieruchomości. Limit ten liczony jest łącznie dla wszystkich wymienionych w ust. 7 rodzajów odpadów.

Za ilość odpadów przekraczających ten limit dostawca zapłaci Prowadzącemu PSZOK opłatę zgodnie z cennikiem Prowadzącego znajdującym się w Punkcie i na stronie internetowej Prowadzącego.
8. W PSZOK-u przyjmowane są **wyłącznie** odpady zebrane selektywnie i dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
9. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
 - a) opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) opakowania ze szkła,
 - d) opakowania z drewna, drewno,
 - e) metale i opakowania z metalu,
 - f) opakowania wielomateriałowe,
 - g) tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE),

- h) odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie),
- i) odpady wielkogabarytowe (np. meble),
- j) tekstylia, odzież,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- l) zużyte baterie i akumulatory,
- m) szkło (płaskie – bez szkła zbrojonego, bezpiecznego),
- n) opony (bez felg),
- o) popiół,
- p) gruz,
- q) odpady poremontowe i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu, smoły itp. oraz innych materiałów niebezpiecznych),
- r) inne drobne odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m.in.:
 - zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy,
 - termometry rtęciowe,
 - przeterminowane leki,
 - tonery,
 - środki ochrony roślin,
 - świetlówki,
 - gaśnice.

10. W PSZOK-u **nie będą przyjmowane:**

- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) części samochodowe (np.: szyby samochodowe, reflektory, zderzaki),
 - c) odpady budowlane zawierające azbest, smołę itp.,
 - d) odpady płynne lub niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak oryginalnych etykiet),
 - e) odpady w opakowaniach ciekących,
11. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady powstałe w wyniku prowadzonej przez firmy działalności np. produkcja, handel lub usługi (remontowo-budowlane, mechaniczne, konserwacji zieleni) itp.
12. Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowodworze, gmina Lubartów stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
14. Rozładunek odpadów następuje dopiero po określeniu ilości/zważeniu za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK-u.
15. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.

§ 2 Ustalenia szczegółowe:

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych samodzielnie na własnej nieruchomości.
2. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół mogą być dostarczane do Punktu w workach o maksymalnej wadze do 40 kg. Dostarczający gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół zobowiązani są do umieszczenia odpadów (po uprzednim określeniu ich ilości/zważeniu) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
3. Właściciele nieruchomości dostarczający do PSZOK-u odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) opakowaniach oraz powinny posiadać oryginalne etykiety umożliwiające ich identyfikację.
5. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
6. Dostarczający odpady na żądanie obsługi PSZOK-u zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości z deklaracją.
7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi,
 - b) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - d) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - e) stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów.
8. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek przypadku wymienionego w ust. 9 Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów.
9. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
10. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno – sanitarnym.
11. W PSZOK-u w formie elektronicznej i papierowej jest prowadzona:
 - a) ewidencja dostarczających i transportujących odpady,
 - b) ewidencja ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów,
 - c) ewidencja ilości i rodzajów odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
12. Ewidencja dostarczających odpady zawiera niezbędne dane tj.: imię i nazwisko (nazwę) dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ilość i rodzaj odpadu, czytelny podpis (wersja papierowa) dostarczającego odpady oraz dane transportującego odpady (o ile jest to inny podmiot).
13. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu(załącznik nr 2 do regulaminu).
14. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów wraz z ewidencją adresów nieruchomości, z których dostarczone zostały odpady i przekazuje w/w raporty do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
15. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przekazywanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty wraz

z kopiami kart przekazania odpadów do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

16. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrane odpady będą przekazywane do przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3 Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK-u można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK-u, pod numerem telefonu 81 854-36-15 lub na stronie internetowej www.zwiazekgmin.lubartow.pl.
2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na stronie internetowej www.zwiazekgmin.lubartow.pl.

Lubartów 12.06.2017

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów</i>
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
20 01 01	Papier i tektura
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹⁾)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji

CENNIK

L.P	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Cena netto za 1 Mg
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	280,00
2.	Opony	16 01 03	150,00
3.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia- inne niż wymienione w 17 01 06 (wszystkie odpady budowlane w tym: papa odpadowa, styropian, pcv, wełna mineralna).	17 01 07	200,00