ZARZĄDZENIE NR 60/17
WÓJTA GMINY LUBARTÓW

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu promocji Gminy Lubartów w 2017 roku przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, podczas realizowanych przez siebie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym oraz sportowym i sportowo-rekreacyjnym w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870), w związku z Uchwałą Nr XVIII/117/12 Rady Gminy Lubartów z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż zadania pożytku publicznego, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2012 r., poz. 2827), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu promocji Gminy Lubartów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie zadania w zakresie promocji Gminy Lubartów w 2017 roku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Konkurs, o którym mowa w ust.1 przeprowadzony będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w Uchwale Nr XVIII/117/12 Rady Gminy Lubartów z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż zadania pożytku publicznego, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2012 r., poz. 2827).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Centrum Obsługi Inwestora.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Kopyść

Radca Prawny
mgr Grażyna Lisek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 60/17
Wójta Gminy Lubartów
z dnia 21 kwietnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Lubartów ogłasza wykaz zadań z zakresu promocji oraz podaje zasady ich zlecania w 2017 r. podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

I. Wykaz zadań z zakresu promocji Gminy Lubartów:

Promocja Gminy Lubartów podczas przedsięwzięć o charakterze kulturalnym oraz sportowym i sportowo-rekreacyjnym.

II. Czas realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie promocji:

Od 1 czerwca do 30 listopada 2017 r. Wysokość środków na 2017 rok została zabezpieczona w kwocie 5.000 zł.

III. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

IV. Miejsce i termin składania wniosków

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze podawczym Urzędu Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21 – 100 Lubartów.
2. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 maja 2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lubartów, a nie data stempla pocztowego).
3. Wniosek nadesłany w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczony na inny adres lub w innym terminie nie będzie oceniany.

V. Sposób wypełnienia i złożenia wniosku:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Formularz wniosku należy wypełnić czytelnie (pismem komputerowym lub ręcznie).
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
4. Do wniosku należy dołączyć:
   1) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli;
   2) zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych lub oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu w podatkach i niezaleganiu w opłacaniu składek.
5. Podmiot, który składa wniosek na kilka zadań, powinien złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.
6. Każda oferta (wniosek wraz z wymaganymi załącznikami) musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie na której należy umieścić następujące informacje:
   1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
   2) „Zadania z zakresu promocji Gminy Lubartów".

VI. Zasady przyznawania dotacji oraz kontroli wykonania zadania

określa Uchwała Nr XVIII/117/12 Rady Gminy Lubartów z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż zadania pożytku publicznego, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2012 r., poz. 2827).

VII. Terminy i kryteria stosowane przy ocenie wniosku

1. Otwarcie złożonych wniosków przez Komisję Opiniującą powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Lubartów nastąpi w dniu 16 maja 2017 r. o godz. 10.00.
2. Wybór wniosków nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
   1) Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności złożonego wniosku.

   a) Wniosek jest kompletny jeżeli:
   - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
   - wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

b) Wniosek jest poprawny jeżeli złożony został:

- na właściwym formularzu;
- w terminie określonym w ogłoszeniu;
- zadanie mieści się w wykazie zadań z zakresu promocji Gminy Lubartów;
- przez podmiot uprawniony;
- działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- wypełniony jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnie, drukowanymi literami);
- termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
- kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

2) Ocena merytoryczna – dotyczy wyłącznie wniosków zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym. Kryteria oceny merytorycznej:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – max. 20 pkt;
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt;
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – max. 20 punktów;
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max. 20 punktów;
- wysokość planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max. 10 punktów;
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max. 15 punktów.

Oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt, nie będą rekomendowane przez Komisję Opiniującą do udzielenia dotacji.

3. Komisja Opiniująca dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu z prac Komisji wykaz zadań, które rekomenduje do udzielenia dotacji, wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz zadań, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z podaniem przyczyny.
4. Komisja Opiniująca przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy Lubartów w formie protokołu wraz z załącznikami.
5. Decyzję o wyborze zadań i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubartów w formie zarządzenia.
6. Informacje na temat postępowania dotyczącego zadań z zakresu promocji zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubartów, na stronie internetowej www.gmina-lubartow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A.

VIII. Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Centrum Obsługi Inwestora Urzędu Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A, pokoje nr 19 i 20, codziennie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.15–15.15, tel. 81 855 69 39, 81 845 59 19, e-mail: coi@gmina-lubartow.pl

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kopyść