Z. D. Grohman
Z. I. Ciarnigli
29.06.2016

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY LUBARTÓW
BIURO PODAWCZE
WPŁYNĘŁO
28 -06- 2016
Nr 8581
Ilość załączników .....

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	**Wójt Gminy Lubartów**			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**			
4. Tytuł zadania publicznego	**Obóz szkoleniowy**			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	18.08.2016 r.	Data zakończenia	29.08.2016 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

1) nazwa: **MKS „LEWART" AGS LUBARTÓW**

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej W WYDZIALE OŚWIATY KULTURY I SPORTU W STAROSTWIE POWIATOWYM W LUBARTOWIE

numer OZK-17K/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **16.11.2005**

5) nr NIP: **714-19-30-609** nr REGON: **060079992**

6) adres:

- miejscowość: **Lubartów**
- ul.: **Krzywe Koło 34 a**

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- gmina: **Lubartów** - powiat: **Lubartów** - województwo: **lubelskie** - kod pocztowy: **21-100** - poczta: **Lubartów**	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	a) **Jerzy Jedut- prezes** b) **Dariusz Borzęcki- wiceprezes** c) **Zofia Zdunek- księgowa** tel.: **695533433** e-mail: **dariuszborzecki68@wp.pl**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Głównym zadaniem naszego klubu jest organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży w tenisie stołowym dziewcząt i chłopców, a jednym z najważniejszych ogniw w procesie szkolenia jest zorganizowanie obozu szkoleniowego, w którym udział wezmą zawodniczki i zawodnicy sekcji tenisa stołowego. Przedmiotem naszego działania będzie organizacja obozu szkoleniowego w Rawie Mazowieckiej dniach 18-29.08.2016 r. Jesteśmy jednym z największych klubów województwa lubelskiego, który zajmuje się szkoleniem tenisa stołowego dziewcząt i chłopców od podstaw. Otrzymane środki zostaną wykorzystane na dofinansowanie kosztów obozu szkoleniowego dla dwóch zawodników: Marcina Jaszczuka i Łukasza Drzewieckiego **(mieszkańców Gminy Lubartów – Rokitno, Wólka Rokicka)**. W/w zawodnicy od lat systematycznie uczestniczą w treningach tenisa stołowego sekcji tenisa stołowego MKS Lewart Lubartów, mają wiele sukcesów na szczeblu województwa i ogólnopolskim. Regularnie występują w turniejach Grand Prix Polski i Mistrzostwach Polski w swoich kategoriach wiekowych. Od dwóch sezonów są podstawowymi zawodnikami drużyny MKS Lewart, która uczestniczy w rozgrywkach III ligi. Równocześnie informujemy, że klub i rodzice nie są w stanie pokryć kosztów obozu. Wyjazd na obóz byłby niewątpliwie nagrodą za dotychczasowe osiągnięcia sportowe i trud włożony w trening. Zakładamy, że uzyskane środki pozwolą zawodnikom osiągać jeszcze lepsze wyniki sportowe i jednocześnie promować Gminę Lubartów. Oświadczamy, że obiekt, w którym będziemy zakwaterowani posiada halę sportową do pełnej dyspozycji, w której na stałe rozstawionych jest 17 stołów do tenisa stołowego. Na terenie ośrodka znajdują się boiska do piłki nożnej, koszykówki i siatkówki. 50 metrów od obiektu znajduje się Zalew „Tatar". Na obiekcie znajduje się siłownia zewnętrzna oraz wypożyczalnia kajaków. Dookoła zalewu- ścieżka rowerowa. Trenerami będą: trener klubowy MKS Lewart Jakub Sagan oraz trenerzy UKS „Dwójka" Rawa Mazowiecka.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1) Zagospodarowanie czasu wolnego.

2) Podniesienie sprawności fizycznej ogólnej i specjalnej.

3) Podniesienie umiejętności technicznych i taktycznych z tenisa stołowego.

4) Wdrożenie do aktywnego wypoczynku.

5) Tworzenie oraz konsolidacja grup sportowo-towarzyskich młodzieży, która chętnie w swoim gronie spędza czas wolny.

6) Potwierdzenie prawidłowości prowadzonych działań szkoleniowych (lub konieczność ich weryfikacji).

7) Nawiązanie kontaktów sportowych.

8) Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

9) Przeciwdziałanie patologii społecznej.

10) Wspomaganie rodziny, szkoły i klubu sportowego w wychowaniu.

11)Wzmocnienie układu odpornościowego dzięki rozruchom porannym, kąpielom słonecznym i wodnym, dużej ilości czasu spędzanego na wolnym powietrzu.

11) Poznanie tradycji, zabytków, kultury i historii okolic Rawy Mazowieckiej.

Zdecydowana większość rezultatów będzie miała charakter trwały. Zagospodarowanie zawodnikom czasu wolnego oraz wdrożenie do aktywnego wypoczynku na pewno pozwoli odciągnąć ich od nudy i negatywnych wpływów braku zorganizowanych zajęć i tzw. „wychowania osiedlowego". Pokazanie wpływu walorów zajęć sportowych na zdrowie przyczyni się do tego, że u uczestników obozu wytworzą się trwałe mechanizmy do zaspakajania swoich potrzeb ruchowych w formie zorganizowanej lub indywidualnie. Bezpośrednim jednak celem będzie jak najlepsze przygotowanie w/w zawodników do rozgrywek indywidualnych i drużynowych w sezonie 2016/2017.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1.	Zakwaterowanie i wyżywienie	1700,00	1000,00	700,00
2.				
	Koszty ogółem:	1700,00	1000,00	700,00

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

V-ce Prezes

.....

Dariusz Borzęcki

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

MIEJSKI KLUB SPORTOWY „LEWART" AUTONOMICZNA GRUPA SEKC.
21-100 Lubartów, ul. Krzywe Koło 34a
NIP 714-19-30-609, Regon 060079992

Data .....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.