ZARZĄDZENIE NR 12/16
RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 15 stycznia 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 8/16 Wójta Gminy Lubartów z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubartów w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Rocznym Programem Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr X/71/15 Rady Gminy Lubartów z dnia 28 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2015 r., poz. 4436), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 8/16 Wójta Gminy Lubartów z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubartów w 2016 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) W rozdziale I - Rodzaj zadania, pkt. 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, lit. e) otrzymuje brzmienie: „e) *wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym*".

§ 2. Pozostała treść Załącznika do Zarządzenia Nr 8/16 Wójta Gminy Lubartów z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubartów w 2016 rok pozostaje bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Kopyść

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/16
Wójta Gminy Lubartów
z dnia 08 stycznia 2016 r.

WÓJT GMINY LUBARTÓW
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr X/71/15 Rady Gminy Lubartów z dnia 28 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2015r., poz. 4436), Wójt Gminy Lubartów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. RODZAJ ZADANIA

Zakres zadań objętych niniejszym konkursem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym:

1) **Wypoczynek dzieci i młodzieży:**
   a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubartów,
   b) działania związane z wymianą dzieci i młodzieży z miast partnerskich.

2) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
   a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Lubartów, w tym: festiwale, festyny, pikniki itp.,
   b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Lubartów i promujących lokalnych twórców i artystów,
   c) działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Lubartów, dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, historii gminy.

3) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
   a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu,
   b) organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów,
   c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach itp.

4) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
   a) wspieranie działań umożliwiających dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i współuzależnionych,
   b) wspieranie działań służących wspomaganiu powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków poprzez realizację programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz imprez integrujących,
   c) wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego – bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne), organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów terapeutycznych,
   d) organizacja warsztatów, terapii i zajęć profilaktycznych zapobiegających przemocy w rodzinie,
   e) wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację zadań publicznych Gminy Lubartów w 2016 roku zaplanowano kwotę w wysokości **133 000 zł** (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych).
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację poszczególnych zadań wynosi:
   a) Wypoczynek dzieci i młodzieży – **5 000 zł**
   b) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **3 000 zł**
   c) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **92 000 zł**
   d) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **33 000 zł**

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – wzór dostępny również w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Lubartów http www.gmina-lubartow.pl.
3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych podpis musi być

złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   2) umowę partnerską lub oświadczenie woli partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera.

   W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datą klauzulę *„za zgodność z oryginałem str. od .. do ..”* wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu).
5. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.
6. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
   1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
   2) dopisek „OFERTA”
   3) nazwa zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

   W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów w jednym egzemplarzu ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie znajduje/ą się załącznik/i.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
10. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.
11. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
12. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubartów, na stronie internetowej Gminy Lubartów i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubartów.

IV. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ

1. Przewidywane terminy realizacji zadań publicznych:
   a) wypoczynek dzieci i młodzieży: luty – sierpień 2016,
   b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: luty – listopad 2016,
   c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: luty – listopad 2016,

d) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: luty – listopad 2016

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Lubartów.
4. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania.
5. Z wykonania zadania publicznego winno być złożone sprawozdanie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
   a) realizację zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz ich jakość merytoryczną,
   b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych dotacji,
   c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
   d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 29.01.2016 roku do godz. 15^{15}, za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze pierwszej obsługi Urzędu Gminy Lubartów przy ul. Lubelskiej 18A, 21 – 100 Lubartów w zapieczętowanej kopercie. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubartów, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust.1 (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lubartów http://www.gmina-lubartow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubartów przy ul. Lubelskiej 18A.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wójt Gminy Lubartów w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej, na którym zostanie dokonane otwarcie złożonych ofert oraz dokonana zostanie formalna ocena ofert odbędzie się w dniu 01.02.2016 r. o godz. 10^{00}.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 12 lutego 2015 r.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz w Rocznym programie współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
5. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty;
   a) oferta jest kompletna jeżeli:
      - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
      - wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
   b) oferta jest poprawna jeżeli:
      - złożona jest na właściwym formularzu,
      - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
      - na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,
      - złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
      - działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
      - wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnymi drukowanymi literami),
      - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
      - kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym,
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.
7. Po zakończeniu opiniowania pod względem formalnym wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnie zaopiniowanych pod względem formalnym oraz wykaz ofert negatywnie zaopiniowanych, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.
8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
9. Kryteria oceny merytorycznej:
   a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – max. 20 pkt,
   b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt,
   c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – max. 20 punktów,
   d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max. 20 punktów,
   e) wysokość planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max. 10 punktów,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max. 15 punktów.

10. Oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt, nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.
11. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.
12. Komisja przedstawia swą opinię Wójtowi Gminy Lubartów w formie protokołu wraz z załącznikami.
13. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości kwot dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubartów w formie zarządzenia.

VII. INFORMACJA O REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

L.p.	Zadanie	Wysokość środków na realizację zadań w 2015 roku
1.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	5 000 zł
2.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	3 000 zł
3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	33 000 zł
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	77 000 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Centrum Obsługi Inwestora Urzędu Gminy Lubartów ul. Lubelska 18A pokoje nr 19 i 20, codziennie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.15–15.15, tel. 81 855 69 39, 81 845 59 19, e-mail: coi@gmina-lubartow.pl