ZARZĄDZENIE NR 139/16
WÓJTA GMINY LUBARTÓW

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Lubartów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2010 r. Nr 146, poz. 2460), zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje w zakresie projektu uchwały Rady Gminy Lubartów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 3. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 30 września 2016 r. do dnia 17 października 2016 r.

§ 4. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Lubartów.

§ 5. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubartów, na stronie internetowej Gminy Lubartów oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Lubartów.

§ 6. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Rocznego Programu Współpracy na 2017 rok.

§ 7. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do Urzędu Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów lub przekazać drogą elektroniczną na adres: coi@gmina-lubartow.pl w terminie określonym w § 3.

§ 8. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 9. W dniu 17 października 2016 r. o godz. 10.00 odbędzie się w Urzędzie Gminy Lubartów (Sala nr 25) ostateczne spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Lubartów – w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Lubartów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017".

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Centrum Obsługi Inwestora.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Kopyść

Radca Prawny
mgr Grażyna I.

Projekt

z dnia 30 września 2016 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia ..... 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017".

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 roku, poz. 446) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 roku, Nr 239 z późn. zm.), Rada Gminy Lubartów uchwala, co następuje:*

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie uchwały Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Lubel. Nr 146, poz. 2460).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Lubartów

z dnia.....2016 r.

Rozdział 1.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubartów a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

2. **Cele szczegółowe Programu** :

1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności Gminy Lubartów,
2) integracja podmiotów polityki lokalnej (obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
6) rozwój form współpracy Gminy z organizacjami,
7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację.

Rozdział 2.
Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie opiera się na następujących zasadach:

1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
2) **zasada suwerenności stron** – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w tym m.in.: w uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu i poprawianiu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
5) **zasada uczciwej konkurencji** – należy przez to rozumieć, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji,
6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności

udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy

1. Roczny Program Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.
Formy współpracy

Współpraca Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1) **współpraca o charakterze finansowym obejmuje:**

a) zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) zlecanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) **współpraca ocharakterze pozafinansowym obejmuje:**

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,

d) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji,

e) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Lubartów www.gmina-lubartow.pl ,

f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,

g) prowadzenia i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,

h) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę,

i) nieodpłatne umożliwianie organizacjom niedysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy Lubartów w celu organizowania spotkań i szkoleń,

j) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe,

k) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

1) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**

a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubartów,

b) działania związane z wymianą dzieci i młodzieży z miast partnerskich.

2) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Lubartów, w tym: festiwale, festyny, pikniki itp.,

b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Lubartów i promujących lokalnych twórców i artystów,

c) działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Lubartów, dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, historii gminy.

3) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych i szkolenie w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów,

c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach itp.

4) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) wspieranie działań umożliwiających dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i współuzależnionych,

b) wspieranie działań służących wspomaganiu powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków poprzez realizację programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz imprez integrujących,

c) wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego – bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne), organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów terapeutycznych,

d) organizacja warsztatów, terapii i zajęć profilaktycznych zapobiegających przemocy w rodzinie,

e) wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 6.
Okres realizacji programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 7.
Sposób realizacji programu

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy,

c) w ramach inicjatywy lokalnej.

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy Urzędu Gminy Lubartów, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

4) akceptacji rozliczenia dotacji.

Rozdział 8.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano w budżecie gminy na 2017 rok kwotę 133 000 zł (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych).

Rozdział 9.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,

5) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,

7) liczba złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

9) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

10) liczba wspólnych przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę Lubartów i organizacje pozarządowe.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się pracownicy Urzędu.

3. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2018 r.

Rozdział 10.
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu przygotowany został przez pracowników Urzędu Gminy Lubartów z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.

2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 146, poz. 2460) oraz w Zarządzeniu Nr 139/16 Wójta Gminy Lubartów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Lubartów w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017".

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej w terminie od 30.09.2016 r. do 17.10.2016 r. oraz w formie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 17.10.2016 r.

4. Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Gminy.

5. Zaopiniowany przez Komisje Rady Gminy projekt Uchwały w sprawie przyjęcia *Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok* został skierowany do Rady Gminy Lubartów.

6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Lubartów Program zostanie umieszczony na stronie internetowej: www.gmina-lubartow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Lubartów w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart oceny opracowanych na potrzeby Komisji. Dla każdej oferty wypełniany jest indywidualny arkusz oceny.

5. Na pierwszym posiedzeniu, którego termin zostanie podany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, Komisja dokonuje formalnej oceny ofert.

6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert zaopiniowanych pozytywnie pod względem formalnym oraz wykaz ofert ocenionych negatywnie, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

7. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.

8. Oferty, które otrzymają mniej niż 50 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję do udzielenia dotacji.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

10. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

11. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy Lubartów w formie protokołu wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 139/16
Wójta Gminy Lubartów
z dnia 30 września 2016 r.

Formularz konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Lp.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia